|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG TIỂU HỌC DƯƠNG HÀ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Dương Hà, ngày 31 tháng 8 năm 2022* |

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 01**

**CỦA CB-NV**

**Từ ngày 5/9/2022 đến ngày 11/9/2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ, ngày** | **Buổi** | **Thời gian, nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Người thực hiện** |
| **Thứ 2****5/9** | Sáng | - 7h: Tập trung HS ổn định tổ chức- 7h30-8h30: KHAI GIẢNG NĂM HỌC MỚI- HS học theo TKB tuần 1.- Kiểm tra hoạt động dạy và học. | - Trường Tiểu học Dương Hà | - BGH, GV, NV, HS- GV, HS- GV, HS- BGH |
| Chiều | - 16h: Các lớp báo cáo, thống kê sĩ số, độ tuổi.... . | - Trường Tiểu học Dương Hà | - GV |
| **Thứ 3****6/9** | Sáng | - Kiểm tra công tác cơ sở vật chất, thiết bị dạy và học, vệ sinh , nề nếp học sinh, ...- XD kế hoạch năm học 2022 – 2023. | - Trường Tiểu học Dương Hà | - BGH - HT |
| Chiều | - Hoàn thành KH rèn KNS, đơn ... | - Trường Tiểu học Dương Hà | - HP |
| **Thứ 4 7/9** | Sáng | - XD kế hoạch năm học 2022 – 2023.- Chuẩn bị nội dung họp PH HS. | - Trường TH Dương Hà | - HT- BGH |
| Chiều |  - 17h: Họp PH HS khối 1 đến khối 5. | - Trường TH Dương Hà | - BGH,GV |
| **Thứ 5****8/9** | Sáng | - Nộp báo cáo, nộp KH KNS- Trang trí CSVC tổ chức Trung Thu.- Chuẩn bị quà Trung Thu cho HS. | - PGD- Trường TH Dương Hà | - Đ/c Giang- Bảo vệ, Bích- Thuần |
| Chiều | - Làm việc tại trường | - Trường TH Dương Hà | - BGH,VP, GV |
| **Thứ 6****9/9** | Sáng | - XD kế hoạch giáo dục. | - Trường TH Dương Hà | - BGH |
| Chiều |  - 15h: Họp chi hội PH tổng kết công tác hội cha mẹ.- 15h30: Các lớp tổ chức trang trí mâm ngũ quả cho Trung Thu.- 16h30: Tổ chức vui liên hoan Trung Thu cho HS. | - Trường TH Dương Hà | - BGH- GV, HS- CB GV, NV |
| **Thứ 7****10/9** | Sáng |  |  |  |
| Chiều |  |  |  |
| **CN****11/9** | Sáng |  |  |  |
| Chiều |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI LẬP BIỂU****Nguyễn Thị Thu Giang** | **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Thị Hương** |

\* Ghi chú: Ngoài những nội dung trên CB-GV- NV làm việc tại trường theo chức năng và nhiệm vụ của mình; có những thay đổi hoặc nhiệm vụ đột xuất, văn phòng sẽ thông tin và lưu trên văn bản giấy